

DOCUMENTO TÉCNICO VETERINARIO DEL REGISTRO DE CENTROS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (RECELIDE)

Módulo de Operaciones



Índice

1. VERSIONES	4
2. INTRODUCCIÓN	5
3. OBJETIVO	5
4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MÓDULO DE OPERACIONES.....	6
4.1. Usuarios que acceden al módulo de Operaciones (grabación de datos).....	6
4.2. Apartados.....	7
4.2.1. ALTA DE OPERACIONES	7
4.2.1.1. Usuarios de Centro (Centro-Administrador, Aplicador Centro, Aplicador Transportista).....	7
4.2.1.2. Usuario de VAD (VAD-Administrador, VAD-Aplicador)	12
4.2.1.3. Usuarios de MAPA (MAPA-Administrador) y CA (CA-Administrador)	14
4.2.2. CONSULTA DE OPERACIONES.....	19

1. VERSIONES

Versión del documento	Modificaciones
Enero 2024	Gestión de Operaciones

2. INTRODUCCIÓN

El Registro de Centros de Limpieza y Desinfección (RECELIDE) cuenta con un módulo, accesible desde los usuarios de cada Centro, donde se pueden registrar las operaciones que se llevan a cabo en esas instalaciones. A tal efecto, el registro de centros en RECELIDE recogerá una serie de datos establecidos en el RD 208/2023, de 28 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 638/2019, de 8 de noviembre, por el que se establecen las condiciones básicas que deben cumplir los centros de limpieza y desinfección de los vehículos dedicados al transporte por carretera de animales vivos, productos para la alimentación de animales de producción y subproductos de origen animal no destinados al consumo humano, y se crea el Registro nacional de centros de limpieza y desinfección.

Estos campos son:

a) Localización del centro de limpieza y desinfección (comunidad autónoma, provincia y municipio).

b) Número de registro de inscripción del centro.

c) Matrícula del vehículo (incluida, en su caso, la del remolque) o, en su defecto, número de bastidor. Si el bastidor no identifica de forma única al medio vehículo, se identificará con el código de autorización del transportista, que en el caso de vehículos para el transporte de animales vivos será un código formado por el código de autorización del transportista al que se añade un código final secuencial de tres dígitos según lo establecido en el Real Decreto 542/2016, de 25 de noviembre, sobre normas de sanidad y protección animal durante el transporte.

d) Nombre, apellidos, y DNI, NIE o, en caso de que el conductor del vehículo carezca de ambos, número de pasaporte.

e) Biocida de uso ganadero o tratamiento desinfectante alternativo autorizado utilizado en la operación de limpieza y desinfección.

f) Número de precinto de la operación de limpieza y desinfección.

g) Fecha y hora de inicio de las tareas de limpieza y desinfección.

h) Fecha y hora de finalización de las tareas de limpieza y desinfección.

i) Registro del usuario que lo ha realizado y la fecha y hora del sistema del momento en que se ha registrado.

3. OBJETIVO

El presente documento definirá la funcionalidad de la grabación de operaciones realizadas en los centros de limpieza y desinfección dentro de la aplicación RECELIDE.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MÓDULO DE OPERACIONES

A continuación, se detallan las características principales de este nuevo módulo.

4.1. Usuarios que acceden al módulo de Operaciones (grabación de datos)

Dispondrán de acceso a este módulo de Operaciones con privilegios de grabación de datos desde los usuarios con perfiles:

- MAPA-Administrador
- CA-Administrador
- Centro-Administrador
- Aplicador Centro
- Aplicador Transportista
- VAD-Administrador
- VAD-Aplicador

El resto de Usuarios (MAPA Consulta, CA Consulta y SEPRONA) tendrán acceso al módulo de Operaciones únicamente con privilegios de Consulta.

Para grabar Operaciones, tras acceder a RECELIDE con su usuario y contraseña, se deberá identificar el Centro o VAD en el que se va a grabar la operación. En el caso de Usuarios que solo estén dados de alta con esos perfiles en un Centro o VAD, la aplicación directamente abrirá la opción de dar de alta la operación en dicho Centro o VAD. En el caso de Usuarios que estén dados de alta como MAPA-Administrador, CA-Administrador; o como Centro-Administrador, Aplicador Centro, Aplicador Transportista, VAD-Administrador o VAD-Aplicador en varios Centros o VAD's, antes de acceder deberá seleccionar el Centro o VAD al que va a grabar la Operación desde un desplegable en el que aparecerán todos los Centros o VAD's de los que es Usuario registrado, en el caso de usuario MAPA-Administrador, todos los Centros y VAD del territorio nacional, y en el caso de CA-Administrador, todos los Centros y VAD de su CA correspondiente. Funcionalidades

Este módulo dará respuesta a dos funcionalidades:

1. Alta de Operaciones: A través de esta opción el usuario podrá incorporar nuevas operaciones a la aplicación, tanto para la web de RECELIDE como para su SW. Las operaciones podrán ser:
 - a. Operaciones de Limpieza y Desinfección
 - b. Operaciones de solo Limpieza
 - c. Operaciones de solo Desinfección (para VAD)
2. Consulta de Operaciones: A través de este apartado se permitirá consultar las operaciones dadas de alta en el sistema en el centro correspondiente al usuario de Centro (Centro-Administrador, Aplicador Centro, Aplicador Transportista) que realice

la consulta, o del VAD correspondiente al usuario VAD (VAD-Administrador, VAD-Aplicador) que realice la consulta. También podrá exportar la consulta o listado de operaciones obtenido a un archivo Excel según diferentes criterios de búsqueda. Los perfiles de MAPA (MAPA-Administrador y MAPA-Consulta), CA (CA-Administrador y CA-Consulta) y SEPRONA, podrán consultar las operaciones de todo el territorio nacional.

Cada una de estas funcionalidades contará con un apartado definido dentro del módulo de Operaciones:

- Alta de Operaciones
- Consulta de Operaciones

4.2. Apartados

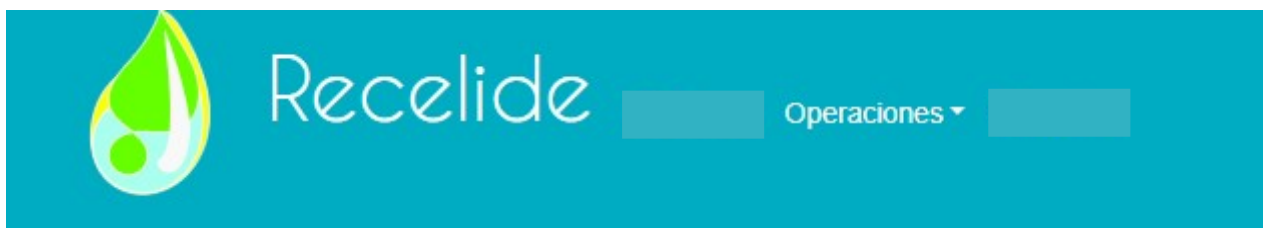
A continuación, se detalla el contenido de cada uno de los apartados que formarán parte de este módulo:

4.2.1. ALTA DE OPERACIONES

4.2.1.1. Usuarios de Centro (Centro-Administrador, Aplicador Centro, Aplicador Transportista)

Tras acceder a RECELIDE con cualquiera de esos tres Usuarios, se identificará el Centro del que ese Usuario sea Administrador, Aplicador Centro o Aplicador Transportista.

Una vez identificado el Centro, el resto de acciones que realice en RECELIDE estarán ligadas al Centro seleccionado. Para la gestión de Operaciones, aparecerá en la barra superior la opción Operaciones



Al pinchar en esa opción, se abren las siguientes opciones:

- Limpieza+Desinfección
- Solo limpieza
- Mis Operaciones



Operación de Limpieza y Desinfección

Para dar de alta una Operación de L+D realizada pulsará la opción Nueva, abriéndose una pantalla con los campos que deberá cumplimentar:

Operaciones de limpieza y desinfección Operaciones • Nueva operación de limpieza

Operación en el centro (XXXX)

Entrada	Hora	Salida	Hora	Responsable de la operación	Método empleado
05/02/2024	--:--	05/02/2024	--:--	Selecciona	Selecciona

Vehículo

Identificación del vehículo (Matrícula/Nº de bastidor del vehículo/Código oficial del transportista) ☐ El vehículo lleva remolque

Tipo de identificación Identificación

Matrícula

Conductor

NIF/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Precintos Movimientos

Limpiar Guardar

En primer lugar, se deberá consignar la hora de entrada y salida del Centro, y la aplicación de RECELIDE asignará de forma automática la hora de grabación de datos en el sistema.

A continuación, se registrará el nombre del responsable de la operación. En caso de que el Usuario que esté dando de alta la operación sea uno de los perfiles, Aplicador Centro o Aplicador Transportista, el campo de responsable de la operación se autorellenará con su NIF/NIE, nombre y apellidos.

En el caso de que el usuario sea perfil de Centro-Administrador, ese campo será editable, en principio aparecerán por defecto sus datos de NIF/NIE, nombre y apellidos, pero se podrán modificar a partir de un desplegable en el que podrá acceder a los datos del

resto de usuarios dados de alta en el centro donde se esté grabando la operación (ya sean dichos usuarios otros Centro-Administrador, Aplicador Centro o Aplicador Transportista).

Seguidamente en este apartado, se deberá registrar el método empleado para la desinfección (Térmico o Biocida). En caso de seleccionar Biocida, se abrirá un campo alfanumérico libre para registrar información del producto empleado (nombre, concentración...).

En el siguiente apartado se registrarán los datos del Vehículo. Para ello se seleccionará una de las opciones de identificación (Matrícula, Número de bastidor, N° de autorización del transportista)

Vehículo

Identificación del vehículo (Matrícula/N° de bastidor del vehículo/Código oficial del transportista)

Tipo de identificación

Identificación

Matrícula	▼
Matrícula	
Número de bastidor	
N° autorización del transportista	

En el caso de que el vehículo tenga un remolque se podrá identificar con el número de Matrícula

Vehículo

Identificación del vehículo (Matrícula/N° de bastidor del vehículo/Código oficial del transportista)

☒ El vehículo lleva remolque

Tipo de identificación

Identificación

Tipo de identificación

Identificación

▼

2525GHR

▼

Conductor

Matrícula

El siguiente apartado corresponderá a los datos del Conductor del que deberán registrarse NIF/NIE/N° de Pasaporte, Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido.

Conductor

NIF/NIE/**Pasaporte**

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Si el Usuario que está realizando el registro corresponde al perfil Aplicador Transportista, estos datos aparecerán auto-rellenados con los suyos propios. En el resto de perfiles se deberán cumplimentar. La aplicación guardará un histórico de datos para autocompletar el nombre y apellidos a partir de la información guardada anteriormente en el sistema.

El siguiente campo a cumplimentar será el Precinto, para lo que se usará el siguiente botón **Precintos +**, al que se pueden añadir todos los precintos que se consideren necesarios.

Una vez pulsado se habilitará una celda para consignar el código del precinto y añadirlo.

Precintos **+**

x **Añadir** **Cerrar**

También se puede modificar y eliminar en caso de error durante el registro de la operación (después de haber registrado un dato en el campo Precinto, pero siempre antes de dar a Guardar para finalizar la operación, una vez finalizada ya no podrá modificarse).

Precintos **+**

• 123456 **Modificar** **Eliminar**

Por último, se podrá consignar un código REMO asociado al último movimiento pecuario realizado por el vehículo antes de su L+D. Para ellos se pulsará en el botón **Movimientos +**, al que se podrán añadir todos los códigos REMO que se consideren necesarios.

Una vez pulsado se habilitará una celda para consignar el código REMO y añadirlo.

Movimientos **+**

x **Añadir** **Cerrar**

También se puede modificar y eliminar en caso de error durante el registro de la operación (después de haber registrado un dato en el campo/s Movimiento/s, pero siempre antes de dar a Guardar para finalizar la operación, una vez finalizada ya no podrá modificarse)

Movimientos **+**

• 1111222222 **Modificar** **Eliminar**

Para finalizar el registro de la Operación deberá pulsarse la opción **Guardar**, aparecerá un mensaje de que la operación se grabó de forma correcta (y la aplicación le

asignará de forma automática un identificador de la operación único e invariable) y se generará el correspondiente certificado de operación de Limpieza y Desinfección.

Para borrar los datos de una Operación antes de finalizar su grabación definitiva se podrá realizar un borrado de toda la información con la opción

Limpiar

Las operaciones no quedan registradas definitivamente hasta que no se pulsa el botón

Guardar

Por ese motivo existen pasos en los que se registran datos adicionales (Precintos, Movimientos) que se pueden Modificar temporalmente después de haberlos registrado, siempre que se haga antes de ese paso final de grabación de la operación.

Una vez finalizado el registro de la Operación, se generará el correspondiente Certificado de Limpieza y Desinfección que podrá firmarse mediante un certificado digital instalado en el equipo desde el que se haya realizado el registro de la operación, o bien imprimirse para ser posteriormente firmado a mano por el responsable.

Para la primera opción, existirá un botón de

Firmar

que permitirá a RECELIDE

pueda acceder a un Certificado Digital (a través de un proceso interno que se llevará a cabo en el equipo desde donde se grane la operación). Dicho Certificado debe estar instalado en ese equipo y que corresponder al usuario que desea firmar ese documento. Una vez firmado digitalmente, el Certificado se guardará en RECELIDE pudiendo ser accesible ya con firma al consultar la operación y podrá imprimirse mediante la opción

Exportar a pdf

En caso que no se quiera firmar digitalmente o no se disponga de certificado digital, se podrá imprimir directamente mediante el botón

Exportar a pdf

y firmar de forma manual.

En este segundo caso, la aplicación de RECELIDE se guardará una copia del certificado de Limpieza y Desinfección sin firmar.

Operación de solo limpieza

En caso de seleccionar la opción de solo limpieza, la pantalla que se abrirá contendrá los siguientes campos:

Entrada	hora	Salida	hora	Responsable de la operación
05/02/2024	--:--	05/02/2024	--:--	Selecciona

vehículo	Conductor			
matrícula	NIF/NIE	nombre	primer apellido	segundo apellido

Precintos	Movimientos
+	+

Limpiar	guardar
---------	---------

En primer lugar se deberá consignar la hora de entrada y salida del Centro, y la aplicación de RECELIDE asignará de forma automática la hora de grabación de datos en el sistema.

A continuación, se registrará el nombre del responsable de la operación. En caso de que el Usuario que esté dando de alta la operación sea uno de los perfiles, Aplicador Centro o Aplicador Transportista, el campo de responsable de la operación se autorellenará con su NIF/NIE, nombre y apellidos.

En el caso de que el usuario sea perfil de Centro-Administrador, ese campo será editable, en principio aparecerán por defecto sus datos de NIF/NIE, nombre y apellidos, pero se podrán modificar a partir de un desplegable en el que podrá acceder a los datos del resto de usuarios dados de alta en el centro donde se esté grabando la operación (ya sean dichos usuarios otros Centro-Administrador, Aplicador Centro o Aplicador Transportista).

En el campo matrícula solo permitirá consignar la de un VAD dado de alta anteriormente en el sistema.

Los datos de Conductor se autorellenarán en el perfil de Usuario Aplicador Transportista con los datos del propio usuario que ha accedido a la aplicación de Recelide. En el resto de perfiles deberán cumplimentarse con los datos del conductor del vehículo (la aplicación guardará un histórico oculto de conductores que se completará a partir de la inclusión del NIF/NIE/Pasaporte).

La cumplimentación de datos de los Precintos y Movimientos sigue las mismas características que en el caso de las operaciones de Limpieza y Desinfección del apartado anterior.

4.2.1.2. Usuario de VAD (VAD-Administrador, VAD-Aplicador)

Tras acceder a RECELIDE con cualquiera de esos dos Usuarios, se identificará el VAD del que ese Usuario sea Administrador o Aplicador.

Una vez identificado el VAD, el resto de acciones que realice en RECELIDE estarán ligadas al VAD seleccionado. Para la gestión de Operaciones, aparecerá en la barra superior la opción Operaciones



Al pinchar en esa opción, se abren las siguientes opciones:

- Nueva (Operación Desinfección)
- Mis Operaciones


Recelide
Operaciones ▾

Nueva

Mis Operaciones

Operaciones de AutoDesinfección

Operación en el VAD (0000AAA)

Una vez pulsada la opción de Nueva se abrirá un desplegable con las Operaciones de limpieza realizadas en ese VAD, apareciendo aquellas que aún no tiene ninguna desinfección posterior a la limpieza (Abierta). Se deberá seleccionar la operación de limpieza previa a la que se quiere asociar la AutoDesinfección que se va a registrar. Aquellas operaciones de limpieza con una desinfección posterior (Cerradas) aparecerán en el apartado de Mis operaciones.

Tras seleccionar la operación se abrirá una pantalla para la grabación de los datos correspondientes a la AutoDesinfección.

Operación en el VAD (0000AAA)

Entrada	hora	Salida	hora	Responsable de la operación	Método empleado
05/02/2024	--:--	05/02/2024	--:--	Selecciona ▾	Selecciona ▾

Conductor

NIF/NIE	nombre	primer apellido	segundo apellido
00414956J	Juan	Goltia	Perez

Precintos +
Movimientos +

xxxxxxx
X
Añadir
cerrar

yyyyyyyyyy
X
Añadir
cerrar

Limpiar
guardar

Se deberán consignar los datos de la fecha y horas de Inicio y Final de la Operación, y la aplicación de RECELIDE asignará de forma automática la hora de grabación de datos en el sistema.

El resto de datos vendrán auto-rellanados con la información registrada en el Centro para la Operación de limpieza previa. En el caso de los datos del Conductor, si se ha accedido como usuario VAD-Administrador y VAD-Aplicador para realizar la operación, se autorrellenarán los datos de este campo con los datos del propio usuario. En el caso de VAD-Administrador, tendrá la opción de modificar los datos del Conductor del vehículo

mediante un desplegable en el que aparecerán todos los usuarios con perfil VAD-Aplicador de ese vehículo.

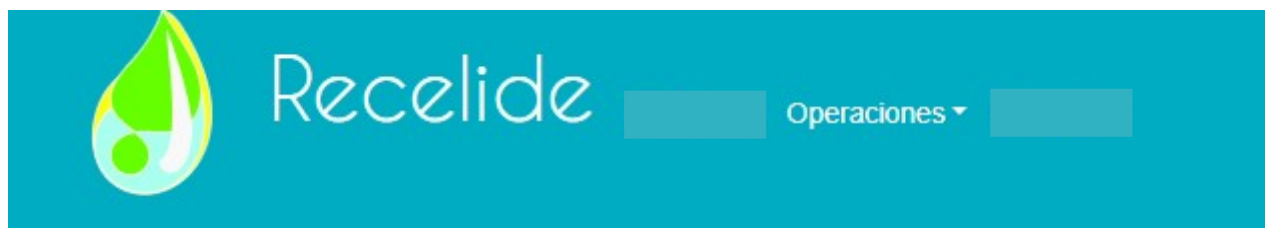
Una vez confirmada la información se procederá a guardar mediante el botón correspondiente, aparecerá un mensaje de que la operación se grabado de forma correcta (y la aplicación le asignará de forma automática un identificador de la operación único e invariable) y se generará el correspondiente certificado de operación de Limpieza y Desinfección.

El proceso de generación del Certificado, firma, impresión y archivo del mismo será similar al caso de las Operaciones de Limpieza y Desinfección.

4.2.1.3. Usuarios de MAPA (MAPA-Administrador) y CA (CA-Administrador)

Tras acceder a RECELIDE con cualquiera de esos dos Usuarios, aparecerá en la barra superior la opción Operaciones.

Una vez identificado el Centro, el resto de acciones que realice en RECELIDE estarán ligadas al Centro seleccionado. Para la gestión de Operaciones, aparecerá en la barra superior la opción Operaciones



Al pinchar en esa opción, se abren las siguientes opciones:

- Limpieza+Desinfección
- Solo limpieza
- Solo AutoDesinfectante
- Mis Operaciones



Operación de Limpieza y Desinfección

Para dar de alta una Operación de L+D realizada pulsará la opción Nueva, abriéndose una pantalla con los campos que deberá cumplimentar:

Operaciones de limpieza y desinfección Operaciones • Nueva operación de limpieza

Operación en el centro (XXXX)

Entrada	Hora	Salida	Hora	Responsable de la operación	Método empleado
05/02/2024	--:--	05/02/2024	--:--	Selecciona	Selecciona

Vehículo

Identificación del vehículo (Matrícula/Nº de bastidor del vehículo/Código oficial del transportista) ☐ El vehículo lleva remolque

Tipo de identificación Identificación

Matrícula

Conductor

NIF/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Precintos + Movimientos +

Limpiar Guardar

Lo primero que habría que hacer es seleccionar el centro sobre el que se quiere dar de alta la operación de Limpieza y Desinfección, pudiendo elegir cualquier centro del territorio nacional (en el caso de MAPA-Administrador) o de su CA (en el caso de CA-Administrador).

Después, se deberá consignar la hora de entrada y salida del Centro, y la aplicación de RECELIDE asignará de forma automática la hora de grabación de datos en el sistema.

A continuación, deberá registrarse el responsable de la operación, el campo de responsable aparecerá en blanco debiendo registrarse el nombre y apellidos de la persona que haya llevado a cabo la operación, mostrando un desplegable con todos los usuarios de dicho centro (ya sea Centro-Administrador, Aplicador Centro o Aplicador Transportista).

Seguidamente en este apartado, se deberá registrar el método empleado para la desinfección (Térmico o Biocida). En caso de seleccionar Biocida, se abrirá un campo alfanumérico libre para registrar información del producto empleado (nombre, concentración...).

En el siguiente apartado se registrarán los datos del Vehículo. Para ello se seleccionará una de las opciones de identificación (Matrícula, Número de bastidor, N° de autorización del transportista)

Vehículo

Identificación del vehículo (Matrícula/N° de bastidor del vehículo/Código oficial del transportista)

Tipo de identificación

Identificación

Matrícula

▼

Matrícula

Número de bastidor

N° autorización del transportista

En el caso de que el vehículo tenga un remolque se podrá seleccionar esa opción e identificar del mismo modo (Matrícula)

Vehículo

Identificación del vehículo (Matrícula/N° de bastidor del vehículo/Código oficial del transportista)

Tipo de identificación

Identificación

☒ El vehículo lleva remolque

Tipo de identificación

Identificación

▼

▼

Conductor

Matrícula

El siguiente apartado corresponderá a los datos del Conductor del que deberán registrarse NIF/NIE/Pasaporte, Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido.

Conductor

NIF/NIE/Pasaporte

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Dichos datos se deberán cumplimentar. La aplicación guardará un histórico de datos para autocompletar el nombre y apellidos a partir de la información guardada anteriormente en el sistema.

El siguiente campo a cumplimentar será el Precinto, para lo que se usará el siguiente botón **Precintos**  al que se podrán añadir todos los precintos que se consideren necesarios.

Una vez pulsado se habilitará una celda para consignar el código del precinto y añadirlo.

Precintos 



También se puede modificar y eliminar en caso de error durante la grabación.

Precintos 

- 123456

Por último, se podrá consignar un código REMO asociado al último movimiento pecuario realizado por el vehículo antes de su L+D. Para ellos se pulsara en el botón **Movimientos**  al que se podrán añadir todos los códigos REMO que se consideren necesarios.

Una vez pulsado se habilitará una celda para consignar el código REMO y añadirlo.

Movimientos 



También se puede modificar y eliminar en caso de error durante la grabación.

Movimientos 

- 1111222222

Para finalizar el registro de la Operación deberá pulsarse la opción  , aparecerá un mensaje de que la operación se grabado de forma correcta (y la aplicación le asignará de forma automática un identificador de la operación único e invariable) y se generará el correspondiente certificado de operación de Limpieza y Desinfección.

Para borrar los datos de una Operación antes de finalizar su grabación definitiva se podrá realizar un borrado de toda la información con la opción 

El proceso de generación del Certificado, y la firma, impresión y archivo de los mismos será similar al de los casos anteriores.

Operación de solo limpieza

En caso de seleccionar la opción de solo limpieza, la pantalla que se abrirá contendrá los siguientes campos:

Entrada	hora	Salida	hora	Responsable de la operación
05/02/2024	--:--	05/02/2024	--:--	Selecciona
vehículo		Conductor		
matrícula	NIF/NIE	nombre	primer apellido	segundo apellido
Precintos	Movimientos			
+	+			
Limpiar guardar				

Lo primero que habría que hacer es seleccionar el centro sobre el que se quiere dar de alta la operación de Limpieza y Desinfección, pudiendo elegir cualquier centro del territorio nacional (en el caso de MAPA-Administrador) o de su CA (en el caso de CA-Administrador).

Después, se deberá consignar la hora de entrada y salida del Centro, y la aplicación de RECELIDE asignará de forma automática la hora de grabación de datos en el sistema.

A continuación, deberá registrarse el responsable de la operación, el campo de responsable aparecerá en blanco debiendo registrarse el nombre y apellidos de la persona que haya llevado a cabo la operación mostrando un desplegable con todos los usuarios de dicho centro (ya sea Centro-Administrador, Aplicador Centro o Aplicador Transportista).

En el campo matrícula solo permitirá consignar la de un VAD dado de alta anteriormente en el sistema.

Los datos de Conductor deberán cumplimentarse con los datos del conductor del vehículo (la aplicación guardará un histórico oculto de conductores que se completará a partir de la inclusión del NIF/NIE).

La cumplimentación de datos de los Precintos y Movimientos sigue las mismas características que en el caso de las operaciones de Limpieza y Desinfección del apartado anterior.

Operación de soloAutoDesinfectante

En caso de seleccionar la opción de solo AutoDesinfectante, la pantalla que se abrirá contendrá los siguientes campos para la grabación de datos correspondientes a la AutoDesinfección:

Operación en el VAD (0000AAA)

Operación en el centro (281001A) CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid

Entrada	hora	Salida	hora	Responsable de la operación	Método empleado
05/02/2024		--:--		05/02/2024	
				--:--	
				Selecciona	Selecciona

Conductor

NIF/NIE	nombre	primer apellido	segundo apellido
00414956J	Juan	Goltia	Perez

Precintos

Movimientos

xxxxxxx	X	Añadir	cerrar
---------	---	--------	--------

yyyyyyyyyy	X	Añadir	cerrar
------------	---	--------	--------

Lo primero que habría que hacer es seleccionar el VAD sobre el que se quiere dar de alta la operación de solo Auto-Desinfección, pudiendo elegir cualquier VAD del territorio nacional (en el caso de MAPA-Administrador) o de su CA (en el caso de CA-Administrador).

A continuación, se elegirá aquella operación de Limpieza sin desinfección asociada (limpieza abierta) de ese VAD sobre el que se quiere aplicar una operación de Sólo AutoDesinfectante y se seleccionará. Se podrán observar el resto de operaciones de limpieza finalizadas (cerradas) en el buscador de operaciones de ese VAD en particular.

Se deberán consignar los datos de la fecha y horas de Inicio y Final de la Operación, y la aplicación de RECELIDE asignará de forma automática la hora de grabación de datos en el sistema. También habrá que elegir el método de desinfección empleado.

Los datos de Conductor deberán cumplimentarse mediante un desplegable que mostrará los usuarios con perfil VAD-Administrador y VAD-Aplicador de ese VAD.

Una vez confirmada la información se procederá a guardar mediante el botón correspondiente, aparecerá un mensaje de que la operación se grabado de forma correcta (y la aplicación le asignará de forma automática un identificador de la operación único e invariable) y se generará el correspondiente certificado de operación de Limpieza y Desinfección.

El proceso de generación del Certificado, y la firma, impresión y archivo de los mismos será similar al de los casos anteriores.

4.2.2. CONSULTA DE OPERACIONES

Al acceder al apartado *Mis Operaciones* desde cualquier perfil de Usuario se accederá a una pantalla de búsqueda que presentará diferentes criterios dependiendo del Usuario, en función del ámbito de cada uno de ellos.

Desde los perfiles de Usuario del Ministerio y Comunidad Autónoma, se podrán consultar Operaciones con los siguientes criterios de búsqueda:

-
- Comunidad Autónoma
 - Provincia
 - Código de centro
 - Código de VAD
 - Responsable
 - Identificador de la operación
 - Código REMO
 - Matrícula
 - Precinto
 - Método
 - Entre dos fechas
 - Fecha de alta en el sistema

Desde los perfiles de Centro, se podrán consultar las Operaciones registradas en ese centro con los siguientes criterios de búsqueda:

- Responsable
- Identificador de la operación
- Código REMO
- Matrícula
- Precinto
- Método
- Entre dos fechas
- Fecha de alta en el sistema

Desde los perfiles de VAD, se podrán consultar las Operaciones registradas en ese VAD con los siguientes criterios de búsqueda:

- Responsable
- Identificador de la operación
- Código REMO
- Precinto
- Método
- Entre dos fechas
- Fecha de alta en el sistema

- VISUALIZACIÓN RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

Los campos que se visualizarán en todas las consultas hechas por cualquier tipo de Usuario serán:

- Identificador
- Código REMO (en caso de haberse consignado)
- Comunidad Autónoma
- Provincia
- Código de Centro/Código VAD
- Centro
- Matrícula
- Entrada
- Salida
- Tipo
- Responsable
- Fecha del sistema
- Acciones ([Ver](#) / [Editar](#))

El formato de la tabla de resultados de la consulta será el siguiente:

Identificador	Código REMO	Comunidad autónoma	Provincia	Código de centro	Centro	Matrícula	Entrada	Salida	Tipo	Responsable	Fecha del sistema	Acciones
---------------	----------------	-----------------------	-----------	------------------------	--------	-----------	---------	--------	------	-------------	-------------------------	----------

EXPORTACIÓN A EXCEL

Cada una de las búsquedas realizadas contará con la opción de exportación a un archivo Excel, a través del botón Excel situado sobre el resultado de la búsqueda. Este archivo mostrará toda la información común de las Operaciones incluida en la búsqueda.